

Curso: 2022/2023

Objetivos	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Recursos	Grado de cumplimiento
Potenciar la cultura de calidad manteniendo niveles aceptables de participación en las encuestas	Campanñas para promover la participación en las encuestas.	- Comisión de Garantía de Calidad. - Profesores FIC. - Mentores y tutores PAT.	Porcentaje de participación en las encuestas.	En las semanas anteriores a cada periodo de encuesta y durante el mismo.	Carteles, avisos en la web y las pantallas de TV del centro y correos electrónicos.	
Garantizar la calidad de la oferta formativa	- Seguimiento de las titulaciones. - Implantación de los procedimientos del SGIC. - Elaboración de los informes de seguimiento de las titulaciones y planteamiento de los planes de mejora de acuerdo con las observaciones registradas.	- Comisión de Garantía de Calidad. - Comisiones Académicas de los títulos.	Actas de las reuniones, existencia de la documentación y de las evidencias incorporadas en la aplicación del SGIC.	A lo largo del curso	Aplicación del SGIC	
Seguimiento y mejora de la Política y Objetivos de Calidad	Análisis del grado de cumplimiento y de los resultados conseguidos gracias a la implementación de la política de calidad que se	- Comisión de Garantía de Calidad.	- Actas da Comisión de Garantía de Calidad. - Informe sobre la política y objetivos de calidad.	A lo largo del curso.		

	plásme en un informe.					
Fomento del uso de recursos on-line en la docencia	Potenciar el uso de la plataforma de la UDC para apoyo en la docencia.	- Coordinadores de título. - Profesores FIC.	Número de materias con recursos on-line.	Todo el curso.	Herramientas on-line para la docencia.	
Mejora general de la planificación de la enseñanza	-Potenciar el papel del coordinador de curso e incorporar las mejoras trabajadas en cursos anteriores (calendario compartido, cuadro de dependencias, resumen de recursos por materia,...)	- Coordinadores/as de los Grados, Coordinadores/as de menciones y Coordinadores/as de Máster. - Profesores de la FIC.	Existencias de las guías GADU completas. Reuniones de coordinación verticales.	Antes del inicio del primer y segundo cuatrimestre.		
Mejora del proceso de orientación de nuevos estudiantes	-Realización de jornadas de orientación a estudiantes. - Campaña de difusión del PAT. - Asignación de tutores a estudiantes en el PAT. - Potenciación del programa de mentoring.	- Equipo directivo.	- Realización de las Jornadas. -Número de profesores y alumnos participantes en el PAT. -Satisfacción con las acciones de orientación.	Primer trimestre.	Carteles, avisos en la web y las pantallas de TV del centro y correos electrónicos.	



	- Completar la información de la guía del centro.					
Difusión de la oferta formativa del Centro entre todos los grupos de interés ayudando también a la captación de nuevo alumnado	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de presentaciones virtuales. -Realización de jornadas de puertas abiertas. -Participar en jornadas de difusión organizadas por ayuntamientos, la universidad y otras instituciones. -Publicar toda la información actualizada de las titulaciones que se imparten, fundamentalmente a través de la web. 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipo directivo da facultad. -SAPE. -Vicerrectoría de estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Número de visitas. -Número de intervenciones en jornadas. -Demanda y matrícula de las titulaciones del centro. -Páginas web. 	A lo largo del curso.	Foros, web, carteles, avisos en la web del centro y correos electrónicos promocionando las actividades.	
Mejora de la difusión de los títulos a través de la web	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustar el diseño de la web del centro para hacerlo más atractivo. - Renovar el gestor de contenidos que da soporte a la web. 	Equipo directivo de la facultad	<ul style="list-style-type: none"> - Número de visitas a la web. - Encuestas de satisfacción del alumnado. 	A lo largo del curso		

<p>Fomento de la movilidad del alumnado y del profesorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Charlas informativas. - Incluir información en la guía del centro. - Incluir información en una nueva guía para el PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo de la facultad. - Rectorado. 	<p>Número de alumnos y de profesores que participan en los programas de movilidad.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Carteles, avisos en la web del centro y correos electrónicos.</p>	
<p>Fomento de las prácticas y trabajos fin de titulación en empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción de la facultad ante empresas y asociaciones empresariales. - Promoción de las empresas entre el alumnado, con la continuación de la celebración de la Feria de Prácticas en Empresa (primera edición en el curso 2018/19). - Charlas informativas al alumnado. - Inclusión de información en la 	<p>Equipo directivo de la facultad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de convenios firmados. - Número de estudiantes en prácticas. - Número de TFG y TFM realizados en empresas. 	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Carteles, avisos en la web del centro y correos electrónicos.</p>	

	<p>guía del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta de TFG y TFM en empresas. 					
<p>Facilitar la inserción laboral del alumnado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación de anuncios de empleo en la web del centro. - Organización de charlas de empresas. - Celebración de la Feria de Prácticas en empresa (primera edición en el curso 2018/19). 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo de la facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de anuncios publicados. - Impartición de charlas de empresas. 	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Carteles, avisos en la web del centro, lista de reproducción en el canal de Youtube de la FIC y correos electrónicos.</p>	
<p>Incrementar la colaboración con las empresas y fomentar la transferencia del conocimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de charlas de empresa en el punto anterior, que permita un primer contacto con los grupos de investigación de la FIC. - Organización de charlas informativas sobre 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - OTRI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Impartición de charlas de empresas. - Número de charlas promovidas por la OTRI. - Número de cátedras. 	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Carteles, avisos en la web del centro, lista de reproducción en el canal de Youtube de la FIC y correos electrónicos.</p>	

	<p>transferencia del conocimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomento y difusión de cátedras institucionales. 					
<p>Mejorar la difusión del trabajo realizado por los grupos de investigación de la facultad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración de conferencias sobre temas de investigación relacionados con los grupos de la facultad. - Ayudar a la difusión de las actividades de investigación de los grupos, a través de la página web y de las redes sociales; en concreto, incorporar en la web del centro una sección destinada a difundir los premios y menciones de los trabajos de 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo de la facultad. - Grupos de investigación del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de conferencias. - Indicadores de seguimiento en las redes sociales. 	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Carteles, avisos en la web del centro, publicaciones en redes sociales y correos electrónicos.</p>	

	investigación realizados en la FIC e informar de los proyectos de investigación activos en redes sociales.					
Implementar una política medioambiental en la facultad	<ul style="list-style-type: none"> -Adherir el centro al programa Green Campus de la UDC. -Mejorar la conciencia medioambiental de los miembros de la comunidad universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipo directivo de la facultad. -Comisión Green Campus. 	<p>Comprobación de la implementación efectiva del programa.</p> <p>Evaluación periódica por parte de la comisión del programa de las acciones implementadas entre las propuestas por la comisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseguir el distintivo “bandera verde” del programa de la UDC. 	A lo largo del curso.	Los propios del centro y algunas actuaciones que se puedan hacer a cargo del programa de la universidad.	
Reducción del consumo eléctrico en la facultad	Completar la sustitución de luminarias por otras de menor consumo y mayor eficiencia.	Equipo directivo de la facultad.	<ul style="list-style-type: none"> -Sustitución de las luminarias. -Consumo de la facultad. 	A lo largo del curso.	Disponibilidad presupuestaria del centro.	
Mejora de los recursos informáticos de la facultad para la organización de eventos	-Dotar al centro de un equipamiento de streaming adecuado para retransmitir los eventos que se	Equipo directivo de la facultad.	<ul style="list-style-type: none"> -Eventos celebrados. -Grado de satisfacción de los usuarios. 	A lo largo del curso.	Equipamiento (cámara, portátil y canal de Youtube).	



	<p>celebren en cualquier espacio del centro.</p> <ul style="list-style-type: none">-Elaborar la regulación del centro para la organización de eventos.					
--	--	--	--	--	--	--