

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2022-01-A	
CRITERIO 5 : Recursos materiales	
Denominación de la propuesta	Mejora de los recursos informáticos de la facultad
Punto débil detectado/Análisis de las causas	El centro dispone de un servidor propio para Git que se ha quedado obsoleto en cuanto a capacidad hardware y cuya herramienta no permite la gestión del volumen de alumnos del centro a nivel software
Ámbito de aplicación	Recursos materiales del centro
Responsable de su aplicación	Equipo directivo
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Alta en el programa GitHub Educate - Integración con los servicios de la Universidad
Actuaciones a desarrollar	Firmar un convenio a nivel Universidad para obtener la licencia Enterprise del programa GitHub Educate para Universidades
Período de ejecución	A partir de Enero de 2022
Recursos/financiación	Se trata de un programa específico para Universidades sin coste
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de recursos informáticos
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Despliegue de repositorios para asignaturas en GitHub - Configuración de las GitHub classrooms - Integración con el servicio de autenticación de la Universidad
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Ver indicaciones de ejecución
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de recursos informáticos, marzo de 2022
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Se han desplegado los repositorios para las asignaturas - Se está a la espera de que el SIC realice la integración del sistema de autenticación contra el servidor de GitHub. De esta forma, únicamente los alumnos de la Universidad podrán acceder a las ventajas del programa.
Grado de satisfacción	Alta
Acciones correctoras a desarrollar	Establecer un periodo de actuación con el SIC para que se produzca la conexión a nivel de autenticación.

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2022-02-A	
CRITERIO 5 : RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Mejora de la monitorización de las condiciones de habitabilidad de los laboratorios de investigación de la facultad de informática
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Los laboratorios de investigación de la facultad de informática han sufrido históricamente temperaturas inadecuadas para el desarrollo de la actividad laboral. En los últimos tiempos se han recibido quejas tanto verbalmente como por escrito sobre temperaturas anormalmente bajas en los mismos.
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable da su aplicación	Vicedecanato de Infraestructuras
Objetivos específicos	Mejorar la monitorización de las condiciones de habitabilidad en estos espacios. Al menos, se espera que se pueda realizar una monitorización adecuada de 3 parámetros: <ul style="list-style-type: none"> - Temperatura ambiente - Humedad relativa del aire - Concentración de CO2
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Instar al Vicerrectorado de infraestructuras y en concreto al servicio de obras a realizar una monitorización continuada de las condiciones de habitabilidad de estos espacios. - Mantener una comunicación estable y fluida con los usuarios de estos espacios, el responsable de obras de la UDC y la empresa encargada de la regulación de los equipos de climatización.
Período de ejecución	Año 2022 y 2023
Recursos/financiación	Los que tenga a su disposición el servicio de obras de la UDC
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de Infraestructuras de la Facultad de Informática
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar la mejora o modificación de la configuración de los difusores de aire para evitar que el aire caiga directamente sobre los puestos de trabajo. - Instalar dispositivos que nos permitan monitorizar de forma constante y objetiva la temperatura de los laboratorios. - Mejorar la regulación de las máquinas enfriadoras y/o estudiar alguna modificación de las mismas que nos permitan mejorar la temperatura de los laboratorios.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Comunicaciones y documentos que el servicio de obras de la UDC nos envíe a este respecto.
Observaciones	
Revisión/Valoración	

Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2022-03-A	
CRITERIO 5 : RECURSOS MATERIALES	
Denominación de la propuesta	Mejora de los recursos materiales
Punto débil detectado/Análisis de las causas	-Con el equipo Logitech ConferenceCam Connect se han detectado problemas para incluir en la videoconferencia a los alumnos sentados en los puestos más alejados. -Conseguir una tableta gráfica para que los profesores, que así lo deseen, la puedan utilizar. -Al haber conseguido un aula de docencia más grande, la señal de wifi es débil en algunos puntos de la misma.
Ámbito de aplicación	Máster en Técnicas Estadísticas
Responsable de su aplicación	COORDINADORA DEL MÁSTER
Objetivos específicos	-Agilizar el comienzo de las clases por parte del profesorado. -Dinamizar la participación del alumnado en las clases. -Comunicación rápida con los alumnos presenciales de otros campus.
Actuaciones a desarrollar	-Hablar con el Vicedecano de Infraestructuras sobre la posibilidad de instalar un equipo de cámara, altavoz y micrófono más potente que el actual. También se le preguntará por la posibilidad de que se aporte, por parte del centro, una tableta gráfica. -Comentar a los gestores de redes la posibilidad de reforzar la señal wifi del aula.
Período de ejecución	A partir del curso 2022/23
Recursos/financiación	Las actuaciones serán financiadas por la Facultad de Informática.
Responsable del seguimiento y fecha	COORDINADORA DEL MÁSTER
Indicadores de ejecución	
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Las evidencias de la implantación de las propuestas anteriores serán las que figuren en la web del MTE, así como las instrucciones que se presenten al alumnado para el próximo curso.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2022-04-A	
CRITERIO 5 : Recursos materiales y servicios	
Denominación de la propuesta	Herramienta para el control y seguimiento de asistencia a comisiones y órganos colegiados de la Facultad de Informática
Punto débil detectado/Análisis de las causas	<p>Con el paso de los años cada vez es mayor el número de títulos que se imparten en el centro. Esto quiere decir, además, que el equipo decanal debe incrementar el número de comisiones que dan soporte a cada título. Además, el número de miembros adscritos al centro es muy elevado y, por tanto, la participación en órganos colegiados, como la Junta de Facultad, cuenta con un gran número de miembros.</p> <p>Por otro lado, también es cierto que a lo largo de la vida profesional del personal docente e investigador del centro se le requiere de forma continuada la obtención de diferentes certificados que acrediten su participación e implicación con el centro para procesos de acreditación (Docentia, ANECA, ACSUG, ANEP, etc.).</p> <p>Hasta el momento, el proceso de revisión de evidencias de participación en comisiones y órganos colegiados y de asistencia, se sigue realizando de forma manual. Este proceso consume demasiado tiempo, es tedioso y no está exento de errores, por lo que se ha identificado como debilidad a la que plantear solución.</p>
Ámbito de aplicación	Facultade de Informática
Responsable de su aplicación	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo decanal • Secretario del centro • Vicedecano de recursos informáticos
Objetivos específicos	<p>Desarrollar una herramienta para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La creación, el control y el seguimiento de las comisiones y órganos colegiados del centro a lo largo de diferentes cursos académicos • Elaboración de informes individuales y colectivos de asistencia/ausencia y de fechas de reunión de las diferentes comisiones y órganos colegiados del centro • Modificación de la composición de una comisión por alta/baja de nuevos miembros con control de fechas • Control de asistencia y ausencias justificadas • Posibilidad de incorporar nuevas plantillas de informe • Capacidad de importar datos directamente desde fichero tipo Excel o CSV
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una propuesta de Trabajo Fin de Grado • Seguimiento del Trabajo Fin de Grado • Puesta en marcha de la aplicación desarrollada
Período de ejecución	Junio 2022 – Junio 2023
Recursos/financiación	No es necesaria financiación
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de recursos informáticos. Junio de 2022
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Fin de Grado • Aplicación informática
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2022-05-A	
CRITERIO 5: Recursos materiales y servicios	
Denominación de la propuesta	Implementación del Green Campus en la Facultad de Informática
Punto débil detectado/Análisis de las causas	La facultad de informática carece de una política medioambiental
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable de su aplicación	Vicedecano de Infraestructuras
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Adherir a la facultad de informática al programa Green Campus de la UDC - Implementar siguiendo una política medioambiental en el centro siguiendo las directrices del programa Green Campus - Mejorar la conciencia medioambiental de los miembros de la comunidad universitaria - Implementar medidas de ahorro y eficiencia energética que permitan mejorar el comportamiento energético del edificio.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar el programa Green Campus en el centro siguiendo los pasos indicados por la UDC. - Utilizar la implementación del programa como plataforma para desarrollar una política medioambiental en el centro.
Período de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - 3 años
Recursos/financiación	<ul style="list-style-type: none"> - Los propios del centro y algunas actuaciones que se puedan hacer a cargo del programa de la universidad. - Descuento docente para el coordinador del programa en el centro.
Responsable del seguimiento y fecha	<ul style="list-style-type: none"> - Vicedecano de Infraestructuras (23/6/2022)
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Comprobación de la implementación efectiva del programa. - Evaluación periódica por parte de la comisión del programa de las acciones implementadas entre las propuestas por la comisión. - Conseguir el distintivo “bandera verde” del programa de la UDC
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de la comisión en las que se elaboren las conclusiones sobre el seguimiento del programa.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	

Acciones correctoras a desarrollar	
---	--

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2022-06-A	
CRITERIO 5: Recursos materiales y servicios	
Denominación de la propuesta	Organización de eventos en la Facultad
Punto débil detectado/Análisis de las causas	<p>La Facultad de Informática de la Universidad de la Coruña es un centro de referencia en formación informática universitaria avalado por más de 30 de años de experiencia. Esto hace, indudablemente, que la organización de eventos en el centro permita trasladar parte de dicha buena imagen a los mismos. Si, además, consideramos el tamaño del salón de actos del centro, dimensionado al elevado número de alumnos de los que dispone el centro, esto hace que cada vez el número de eventos, tanto tecnológicos como no tecnológicos sea mayor y se hace necesario, por lo tanto, regular la organización de los mismos para no dañar la imagen del centro.</p> <p>Para finalizar, también es de reseñar la gran actividad de difusión, divulgación y participación del profesorado del centro en múltiples organismos, propuestas, congresos, cursos, etc. A modo ilustrativo, en los últimos 3 meses se han llevado a cabo en el centro, entre otros: Olimpiada Informática Gallega, FepeFIC, Galician Code BEAM conference, conferencia CISCO sobre ciberseguridad, etc. Además de eventos organizados por diferentes cátedras o tribunales de plaza para personal funcionario de la Universidad de diferentes servicios o la RFEF.</p>
Ámbito de aplicación	Facultad de Informática
Responsable de su aplicación	<ul style="list-style-type: none"> Equipo decanal Vicedecano de Recursos Informáticos
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar la regulación de reserva de espacio físico en el centro Incluir en la regulación las posibilidades de conectividad que, a día de hoy, pone disponible la universidad a través del SIC en eventos que se realicen en la facultad Incluir en la regulación el procedimiento para solicitar apoyo de medios audiovisuales para solicitar retransmisión mediante UDC-TV y las responsabilidades del centro Establecer claramente fechas, periodos y responsabilidades que asumirá el organizador de un evento Establecer claramente las responsabilidades del centro y de su personal de la UAD en los eventos Establecer los procedimientos de aceptación y anulación de eventos Dotar al centro de un equipamiento de streaming adecuado para retransmitir los eventos que se celebren en cualquier aula del centro: cámara, portátil, canal de YouTube
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar la regulación del centro para la organización de eventos Compra de portátil con tarjeta gráfica dedicada para realizar el streaming Asignación de cámara web de apoyo a la grabación de eventos
Período de ejecución	2022 – 2023
Recursos/financiación	Fondos propios del centro
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de recursos informáticos. Mayo de 2022
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto de 1.549,59€ + IVA de MPI para portátil de streaming En conserjería hay disponible una cámara web marca Yealink

Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Se adjunta presupuesto
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de recursos informáticos. Junio de 2022
Resultados obtenidos	Parciales. Está pendiente de elaboración la normativa del centro para la realización de eventos
Grado de satisfacción	Moderado
Acciones correctoras a desarrollar	Debe tratarse la nueva regulación en reunión decanal

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2022-07-A

CRITERIO 5: Recursos materiales

Denominación de la propuesta	Instalación de equipo de vídeo y audio
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Con el paso a la plataforma Teams como medio habitual de impartir la docencia, los equipos actuales pueden ser suficientes, pero no los óptimos. Cuando el profesor imparta su clase desde fuera de la UDC, los estudiantes deben poner en funcionamiento el portátil utilizado para la docencia en el aula y orientarlo adecuadamente para que el profesor pueda, desde fuera, verlos y escucharlos sin problema.
Ámbito de aplicación	Máster en Matemática Industrial (M2i)
Responsable de su aplicación	Coordinador del M2i en la UDC Equipo decanal de la Facultad de Informática
Objetivos específicos	Mejora de las condiciones de comunicación entre estudiantes y profesorado cuando estén en distintas sedes.
Actuaciones a desarrollar	Se analizará en detalle el grado de necesidad. En caso de considerarlo oportuno, se buscará la financiación y se procederá a la adquisición e instalación del equipo.
Período de ejecución	Curso 2022/23
Recursos/financiación	Facultad de Informática
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinador del M2i en la UDC
Indicadores de ejecución	Compra y correcta instalación del equipo
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM- Criterio5-2014-07-A	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Racionalización de la iluminación del centro
Punto débil detectado/Análisis de las causas	El centro utiliza más iluminación de la necesaria, especialmente fuera del horario de trabajo habitual
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable da su aplicación	Vicedecanato de Infraestructuras
Objetivos específicos	Adecuar la infraestructura eléctrica del centro y su funcionamiento a las necesidades reales observadas para reducir el consumo eléctrico, condicionado a que se obtengan los recursos necesarios para ello si el centro no puede asumir el coste.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de la instalación eléctrica del centro relativa a la iluminación y el uso de la misma. - Diseño de cambios que permitan reducir el consumo eléctrico de la iluminación del centro sin afectar a su funcionamiento normal. - Obtención del presupuesto de la aplicación de los cambios. - Solicitud de los recursos necesarios al rectorado para abordar el presupuesto de la mejora si excede la capacidad del centro - Aplicación de los cambios propuestos.
Período de ejecución	Durante 2014/15. Sigue vigente en 2017, 2018 y 2019 pues se ha ampliado su cobertura.
Recursos/financiación	Partida del centro o del servicio de patrimonio, inventario y gestión económica en función del coste presupuestado
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Realización del estudio de iluminación del centro. - Diseño de cambios para mejorar su uso reduciendo el consumo. - Obtención del presupuesto y de los recursos necesarios para hacer los cambios. - Aplicación de los cambios si se obtienen los recursos necesarios.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	El Servicio de Arquitectura, Obras y Equipamientos de la Universidad de A Coruña, a petición del centro, ha remitido (a fecha 10/5/2018) los datos de consumos de los años 2016 y 2017 donde se aprecia el ahorro en el consumo. Conforme se siguen haciendo más sustituciones de luminarias por dispositivos LED los datos seguirán mejorándose.

Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial, sigue vigente
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, julio 2021

Resultados obtenidos

Actualización 2016/2017: Debido a restricciones presupuestarias no ha sido posible acometer dicha actuación priorizando otras más importantes. A finales de 2016 se ha llevado a cabo el estudio y se realizaron las primeras obras:

- Instalación de relojes para programar el apagado automático de 2/3 del alumbrado del edificio durante la noche (pisos 0 a 4). Esta actuación contribuirá al ahorro energético.
- Separación de las luces de las escaleras izquierda y derecha de la zona de despachos (pisos 0 a 4) del resto del alumbrado del edificio, para que estén encendidas cuando se apaga el resto de la iluminación.
- Independizar del resto del alumbrado tres luminarias (y colocación de tubos LED) en la zona de Conserjería-Entrada principal para el acceso del personal de Seguridad.

Durante enero y febrero de 2017 se está terminando de sustituir el cableado de luminarias para uso de tubos LED y colocación de éstos en los pasillos de la zona de despachos (pisos 0 a 4) y aulas.

Cuando finalice la sustitución de fluorescentes solicitaremos al Servicio de Obras de la UDC las mediciones oportunas para comprobar el ahorro energético en el consumo.

El proyecto se ha ampliado para sustituir las luminarias de los laboratorios de investigación en enero de 2018, y en las dependencias administrativas del centro (Secretaría, Administración, Decanato, Sala de Juntas, Unidad de Apoyo a los Departamentos y CECAFI) durante abril y mayo de 2018.

Actualización Junio 2018: Se han recibido los datos de consumos:

- Año 2016 frente a 2015:
 - -78360Kw.h/año (-5,45%)
 - -9011,4€
- Año 2017 frente a 2016:
 - -135436 (-9,96%)
 - -15575,14€

Actualización Julio 2019. Adquisición de más paneles LED para sustituir fluorescentes en Laboratorios 0.1, 0.2, 1.1 y 1.2 y pasillos de acceso.

Actualización Febrero 2020. Instalación en pruebas de dos luminarias en despachos de

profesorado para estudiar su posible sustitución por etapas (100 despachos)
Actualización Febrero 2021. Sustitución de luminarias por paneles LED en aquellos despachos que lo solicitaron tras convocatoria. Se comienza por la planta 0, fachadas N y S, y se continúa por la cara norte del edificio subiendo planta a planta. Cuando se alcance la planta 4 se comenzará por la cara sur siguiendo el mismo procedimiento. En total se cambiarán las luminarias en 56 despachos de un total de 100.

Actualización Julio 2021. Se continúa con la estrategia de sustitución progresiva de las luminarias del centro por luminarias LED. A modo de resumen, durante el curso 2020/2021 se han dedicado 7645 euros a este propósito que se han reflejado en la sustitución de 120 paneles y 50 tubos por otros con tecnología LED. Este curso es difícil valorar objetivamente el ahorro de energía generado por este plan de mejora debido a la reducción de la actividad docente producida por la pandemia de la COVID-19.

Actualización Marzo 2022. A finales del año 2021 se ha adquirido más luminarias LED para continuar con la sustitución progresiva de las mismas. Se espera completar al menos la totalidad de los despachos de la planta 0 donde la iluminación es más necesaria.

Grado de satisfacción	Alto. La mejora ha sido recibida con agrado por parte del Rectorado pues es un edificio con gran consumo eléctrico. Además, entre el personal hay gran satisfacción por la mejora de las condiciones lumínicas especialmente en aquellas estancias más oscuras por la calidad de la luz ofrecida por los nuevos dispositivos.
Acciones correctoras a desarrollar	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, marzo 2022.
Resultados obtenidos	Se ha realizado cambios en la iluminación y se ha conseguido un ahorro energético y mejora de las condiciones de luz para trabajar.
Grado de satisfacción	Alto
<input type="checkbox"/>	Cerrado
<input checked="" type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2019-03-A	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Mejora de la planificación de las enseñanzas en el doble título con la EISTI
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Se han detectado problemas a la hora de planificar el trabajo de los alumnos que venían desde Pau (Francia) ya que existen discrepancias entre el tipo de planificación que se hace aquí y el que se hace en la otra universidad. Además, los alumnos del doble título están físicamente en España sólo durante el primer mes y medio de clase, el resto del tiempo tienen las clases en remoto.
Ámbito de aplicación	Máster en Computación de Altas Prestaciones
Responsable de su aplicación	Coordinador del Título
Objetivos específicos	Mejorar la planificación del itinerario seguido por los alumnos del doble título con la EISTI.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Se está realizando actualmente una planificación del trabajo de estos alumnos que subsanarán estos problemas. - En la planificación del próximo curso se intentará que durante su estancia aquí realicen el máximo número de clases posible para que luego minimizar el número de clases que tienen que seguir en remoto.
Período de ejecución	Previo al curso 19/20
Recursos/financiación	No se requiere
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinador del Título
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Nueva planificación - Grado de satisfacción de los estudiantes del doble título
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Coordinador del máster, 17/02/2020
Resultados obtenidos	Se ha mejorado la planificación del trabajo de los alumnos de doble título. Se han registrado menos incidencias que en el curso anterior. Los resultados académicos de los alumnos del doble título han mejorado ostensiblemente.
Grado de satisfacción	Alto
	Cerrado
X	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	Se seguirán articulando instrumentos para mejorar la coordinación entre ambas instituciones.

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Coordinador del máster, 20/07/2021
Resultados obtenidos	Se han flexibilizado las fechas de evaluación (especialmente de la convocatoria extraordinaria) para adaptarlas al calendario de los estudiantes franceses, que en su título deben pasar gran parte del curso en prácticas de empresa. Gracias a ello, algunos alumnos han conseguido el tiempo necesario para adquirir los conocimientos que les permitiesen superar ciertas asignaturas del máster. Aun así, se esperaba mayor impacto.
Grado de satisfacción	Medio
	Cerrado
X	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	Modificar el convenio con la universidad francesa de forma que se adapte mejor al tipo de conocimientos que deben y pueden adquirir los alumnos.

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2021-02-A	
CRITERIO : RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Nueva aplicación web para recogida de datos de asistencia a reuniones para el programa Docentia
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Debido al programa Docentia y otras convocatorias similares, es preciso recopilar la información, para las diferentes comisiones del centro o juntas de facultad, del número de sesiones a las que un determinado PDI asistió o excusó. Esta información hay que elaborarla todos los años para cada solicitante del Docentia adscrito al centro y supone un gran esfuerzo de recopilación de información.
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable da su aplicación	Secretario del Centro
Objetivos específicos	Disponer de una herramienta informática que permita de manera muy usable y cómoda tanto actualizar la información de asistencia y pertenencia a comisiones a lo largo del curso, como recuperar dicha información para cada PDI del centro. La herramienta constará de una base de datos con toda la información de interés y un interfaz web que dé acceso remoto la funcionalidad a todos los interesados.
Actuaciones a desarrollar	Se propondrá un trabajo fin de grado para llevar a cabo el desarrollo de la herramienta, con sus funcionalidades y usabilidad, de manera que sea posible implantarla en las dependencias de la facultad.
Período de ejecución	Curso 2021/22
Recursos/financiación	No es necesario.
Responsable del seguimiento y fecha	Secretario del Centro
Indicadores de ejecución	
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	

Acciones correctoras a desarrollar	
---	--

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2021-03-A

CRITERIO 5 : RECURSOS MATERIALES

Denominación de la propuesta	Gestión de aulas
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Aula del máster
Ámbito de aplicación	Máster en Matemática Industrial
Responsable de su aplicación	COORDINADOR DEL MÁSTER
Objetivos específicos	Estudiar alternativas al aula actual con el fin de asegurar la presencialidad de los estudiantes cumpliendo los aforos establecidos
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la ocupación de espacios en la Facultad de Informática - Conversaciones con el equipo directivo - En su caso, traslado del equipo de videoconferencia
Período de ejecución	A PARTIR DEL CURSO 2021/22
Recursos/financiación	No son necesarios para el análisis inicial
Responsable del seguimiento y fecha	COORDINADOR DEL MÁSTER
Indicadores de ejecución	- Acuerdo con el equipo directivo
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	
<p>El aula asignada al M2i tiene una capacidad de 15 estudiantes en condiciones normales, y 9 con las actuales restricciones en los aforos. Si bien ha sido suficiente casi en todo momento, en situaciones puntuales ha sido necesaria la ocupación de una segunda aula para mantener la distancia de seguridad.</p> <p>La necesidad está totalmente ligada a los datos de matrícula; en septiembre tendremos datos definitivos que confirmarán (o no) la necesidad del cambio.</p> <p>Se pretende analizar, en primer lugar, la posibilidad de ocupar otra aula de mayor capacidad. En caso de que sea posible, se estudiará la forma de trasladar el equipo de videoconferencia y su coste económico.</p>	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Coordinador del máster en la UDC
Resultados obtenidos	Pese al elevado número de preinscripciones, los datos definitivos de matrícula no han crecido con respecto a años anteriores. Además, la relajación de las restricciones en cuanto a aforos ha hecho que no sea necesario el traslado a un aula más grande.
Grado de satisfacción	Bueno
Acciones correctoras a desarrollar	En caso de que no vuelvan a imponerse restricciones de aforo, todo hace pensar que el aula seguirá siendo suficiente para la correcta impartición del título. No obstante, es conveniente estar atento a las solicitudes de preinscripción y matrícula para los próximos cursos.