
 <b>UNIVERSIDADE DA CORUÑA</b>	<b>D03-P03. APOYO AL ALUMNADO</b> <b>FACULTAD DE INFORMÁTICA</b> <b>UNIVERSIDADE DA CORUÑA</b>
---	--


## D03-P03. Apoyo al alumnado

	ÓRGANO	FECHA
<b>ELABORADO</b>	Unidad Técnica de Calidad	26/04/2018
<b>CONTEXTUALIZADO</b>	Comisión de Garantía de Calidad	15/12/2022
<b>REVISADO</b>	Unidad Técnica de Calidad	19/12/2022
<b>APROBADO</b>	Junta de Centro	22/12/2022

RESUMEN DE REVISIONES		
EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES
00	18/04/2008	Edición inicial
01	18/04/2012	Referencia al PAT. Nuevos indicadores y anexos. Referencias a los másteres
02	22/12/2022	Revisión y actualización del SGC por cambios normativos

 <b>UNIVERSIDADE DA CORUÑA</b>	<b>D03-P03. APOYO AL ALUMNADO</b> <b>FACULTAD DE INFORMÁTICA</b> <b>UNIVERSIDADE DA CORUÑA</b>
---	--

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>D03-P03. APOYO AL ALUMNADO</b>		
<b>OBJETO</b>	Establecer la sistemática para garantizar la acogida, la atención y la orientación académica y profesional del alumnado de los títulos oficiales durante su formación académica.		
<b>DEFINICIONES</b>	<b>Plan de acciones de atención al estudiante (PAAE).</b> Conjunto de acciones de apoyo/atención al alumnado que se desarrollan en el centro (jornadas de acogida en el centro, Plan de acción tutorial, actividades de orientación profesional, acciones de difusión de la información sobre los servicios de orientación al estudiante, etc.)		
<b>RESPONSABLES</b>	Equipo Directivo (ED) Junta de Centro (JC) Comisión de Garantía de Calidad (CGC) Comisión Académica del Título (CAT)		
<b>DOCUMENTACIÓN</b>	Ver anexo V del Manual		
<b>DESARROLLO</b>	<p>Antes del comienzo de cada curso académico, la CAT revisa y analiza los resultados de las acciones de atención al alumnado programadas el curso anterior y establece nuevas acciones para el curso académico actual, de ser el caso.</p> <p>Todas las acciones han de estar definidas de forma concreta y ser alcanzables y medibles. Cada acción ha de indicar, al menos, los responsables de la misma, la temporización y los indicadores/metas que ayudarán a su posterior revisión.</p> <p>La CAT se las remite a la CGC, junto con las acciones de mejora oportunas, de ser el caso, para su análisis conjunto a nivel de centro.</p> <p>La CGC revisa y analiza la información recibida de las CAT y elabora el PAAE del centro que remite al ED para su aprobación en JC.</p>		
<b>EVIDENCIAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>LUGAR</b>
D03-P03-E01. Actas	CAT CGC JC	Cada vez que se reúna	Aplicación informática
D03-P03-E02. PAAE del centro	CAT CGC	Cada curso académico	Web del centro

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	<b>D03-P03. APOYO AL ALUMNADO</b> <b>FACULTAD DE INFORMÁTICA</b> <b>UNIVERSIDADE DA CORUÑA</b>
--	--

D03-P03-E03. Acciones de mejora	CAT CGC	Cada vez que se abra/revise una acción de mejora	Aplicación informática
INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	LUGAR
D03-P03-I01. Porcentaje de acciones de atención al alumnado realizadas	CAT CGC	Cada curso académico	Aplicación informática
D03-P03-I02. Número total de alumnado que participa en las acciones de atención realizadas	CAT CGC	Cada curso académico	Aplicación informática