

Normas e recomendacións para a realización de exames presenciais na Facultade de Informática

ORGANIZACIÓN

O profesorado deberá distribuír equitativamente aos estudantes matriculados entre as aulas asignadas respectando os aforos.

O alumnado terá un aula de exame asignada que será publicada no Campus Virtual polo profesorado responsable da materia. Non se permitirá cambiar de aula sen causa xustificada.

Os accesos ás aulas correspondentes se producirán empregando diferentes escaleira:

- Aulas 2.5, 2.6, 2.7, 2.11, Exames e 3.4 -----> porta da planta 0 e escaleiras contiguas.
- Aulas 3.0, 3.1, 3.2 e 3.3 -----> porta da planta 1 e escaleiras da zona de despachos

E en diferentes horarios:

- Aulas 2.5, 2.6, Exames, 3.1 e 3.2: 08.40h-08.50h, 11.10h-11.20h, 14.40h-14.50h e 17.10h-17.20h
- Aulas 2.7, 2.11, 3.0, 3.3 e 3.4: 08.50h-09.00h, 11.20h-11.30h, 14.50h-15.00h e 17.20h-17.30h

No día do exame, os estudantes entrarán no centro pola porta asignada na franxa horaria establecida, subirán **e entrarán directamente á súa aula.** Non se requirirá identificación previa do estudante para evitar a formación de colas á entrada. **Polo tanto o profesorado da materia deberá estar disposto para recibir aos alumnos nas diferentes aulas á hora da súa chegada.**

Recoméndase que antes do inicio do exame, o responsable coloque os exames nas mesas habilitadas, co fin de evitar as circulacións non necesarias entre o alumnado. Tamén aconsellase acompañalos dun número suficiente de follas en branco, grapadas ou non ao enunciado.

O profesorado da materia é responsable de informar aos alumnos da vía e o horario de acceso.

Non se permitirá a permanencia no centro fora das aulas de exame, exceptuando nas zonas de cafetería e biblioteca, sempre respectando os aforos establecidos.

ACCESO Á AULA

Antes de acceder á aula desinfectarán as mans con xel hidroalcohólico.

Cada estudante levará todos os materiais necesarios para o desenvolvemento da proba e que estean autorizados polo responsable do exame (bolígrafos, lapis, gomas, calculadora etc.), así como a documentación identificativa e o material de prevención necesario, de ser o caso (máscara de reposto, xel hidroalcohólico, panos de usar e tirar etc.). De ser necesario o préstamo de material de escritura, o estudante desinfectarao cos medios dispoñibles na aula.

O estudante debe escanear o código QR e identificar o seu posto. Acto seguido, debe desactivar o seu teléfono móbil, reloxo dixital (smartwatch) ou calquera outro dispositivo electrónico.

O estudante pode introducir na aula unha mochila, carteira ou bolsa de deporte, con todas as súas pertenzas, incluídas comida e bebida, sempre que cumpra o que se indica nas normas específicas de prevención.

DISTRIBUCIÓN E PERMANENCIA NA AULA

En ningún momento se superará a capacidade COVID do local. Esta capacidade deberá estar indicada no acceso ao local e perfectamente visible.

A distribución do alumnado na aula garantirá en todo momento a separación mínima de 1,5 metros entre cada asistente. Os estudantes ocuparán os postos dispoñibles esgotando as filas e comezando polas máis afastadas das portas de acceso. Evitaranse os postos máis próximos ás xanelas polas posibles corrente de aire.

Unha vez iniciada a proba non se poderá abandonar a aula sen a autorización do docente.

O docente poderá requirir a acreditación da identidade do estudante. Este deberá ter enriba da mesa de xeito visible o DNI ou no seu defecto o Carné Universitario. O docente cotexará a identidade do estudante sen manipular en ningún momento dita identificación.

Unha vez rematada a proba, o estudante levantará a man e seguirá as instrucións do docente para proceder á entrega da proba e ao abandono da aula mantendo en todo momento a distancia persoal de seguridade. O docente responsable decidirá se o exame permanece no posto do estudante ata ser recollido ou, pola contra, se é o estudante quen o deposita na mesa do profesor ou similar. É necesario advertir ao alumnado de que fóra da aula non poderá permanecer nos corredores e que deberá abandonar o centro.

Recoméndase que os exames permanezan en corentena durante 24 horas antes de proceder á súa corrección.

NORMAS ESPECÍFICAS DE PREVENCIÓN

O alumnado en illamento por COVID-19, en corentena por contacto estreito ou por calquera outra enfermidade debidamente certificada, non poderá presentarse ao exame e comunicará esta situación ao docente co fin de articular posibles accións para o desenvolvemento da proba, de ser o caso.

Se un estudante ou examinador mostra síntomas de contaxio da COVID-19 durante a proba, será levado ao local COVID usando máscara e mantendo en todo momento a distancia interpersoal de seguridade. Deberase contactar co 900 400 116 e seguir as súas instrucións e, se os síntomas semellan de gravidade, comunicarse co 112.

Prestarase especial atención ao alumnado con diversidade funcional ou necesidades específicas.



Garantirase unha limpeza e desinfección anterior ao uso da aula e unha vez rematada a proba antes de que se use de novo. Esta limpeza realizarase utilizando os desinfectantes virucidas autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade.

Manterase unha ventilación constante na aula para permitir a renovación do aire.

Documento baseado nas [Recomendacións para a realización de exames presenciais na Universidade da Coruña](#)